ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.09.2024 г. Владивосток № 314-К

Об утверждении перечня
коррупционно-опасных функций
государственной гражданской
службы Приморского края в аппарате
Законодательного Собрания
Приморского края по должностям,
замещение которых связанно с
коррупционными рисками

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 "Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", на основании постановления Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг "Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

1.Утвердить перечень коррупционно-опасных функций государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Законодательного Собрания Приморского края по должностям, замещение которых связанно с коррупционными рисками согласно приложению.

2.Начальнику управления информационного и технического обеспечения аппарата Законодательного Собрания (Коханов) организовать размещение данного распоряжения на официальном сайте Законодательного Собрания.

3.Начальнику отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания (Иванова) довести настоящее распоряжение до лиц в части касающейся.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Законодательного Собрания Гончарука В.С.

5.Признать утратившим силу распоряжение Председателя Законодательного Собрания Приморского края от 17.01.2023 № 23-К "Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Законодательного Собрания Приморского края по должностям, замещение которых связанно с коррупционными рисками".

Исполняющий обязанности Председателя Законодательного Собрания С.А. Кузьменко

Законодательное Собрание Приморского края * Для распоряжений

Приложение
распоряжение Председателя
Законодательного Собрания
Приморского края
от 30.09.2024 № 314-К

Перечень коррупционно-опасных функций государственной гражданской службы Приморского края в аппарате Законодательного Собрания Приморского края по должностям, замещение которых связанно с коррупционными рисками

N п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Коррупционно-опасные функции государственной гражданской службы
1	2	3
1.Руководство		
1.1.	Руководитель аппарата	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов, осуществление контроля за их исполнением; внесение предложений по формированию сметы расходов Законодательного Собрания Приморского края и осуществление контроля за ее исполнением
2.Секретариат Председателя Законодательного Собрания Приморского края		
2.1.	Руководитель секретариата	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов
2.2.	Помощник Председателя Законодательного Собрания	обеспечение исполнения Председателем Законодательного Собрания организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов;

		осуществление контроля за исполнением курируемыми (подведомственными) структурными подразделениями правовых актов и распорядительных документов, поручений Председателя Законодательного Собрания Приморского края
2.3.	Советник Председателя Законодательного Собрания	обеспечение исполнения Председателем Законодательного Собрания организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов
2.4.	Помощник заместителя Председателя Законодательного Собрания	обеспечение исполнения заместителем Председателя Законодательного Собрания организационно-распорядительных функций; участие в подготовке распорядительных документов; осуществление контроля за исполнением курируемыми структурными подразделениями правовых актов и распорядительных документов, поручений заместителя Председателя Законодательного Собрания Приморского края
3.Правовое управление		
3.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
3.2.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
4.Управление финансового и материального обеспечения		
4.1.	Начальник управления - главный бухгалтер	осуществление организационно-распорядительных функций; организация ведения финансового и бухгалтерского учета Законодательного Собрания; составление проекта сметы расходов Законодательного Собрания;

		осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении инвентаризации финансовых и нефинансовых активов Законодательного Собрания; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
4.2.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организационно-контрольных функций по ведению бухгалтерского учета Законодательного Собрания; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
4.3.	Заместитель начальника управления - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; организация материально-технического обеспечения Законодательного Собрания; организация учета и хранения материальных ценностей Законодательного Собрания; утверждение локальных сметных расчетов на производство ремонтных работ, подписание актов (справок) выполненных работ; участие в проведении инвентаризации нефинансовых активов Законодательного Собрания; участие в подготовке контрактов (договоров); участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
4.4.	Начальник отдела в управлении	осуществление организационно-распорядительных функций; определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); выбор способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); подготовка извещений об осуществлении закупок; проведение процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя; проведение претензионной работы в рамках исполнения контракта, в том числе по

		начислению и взысканию с поставщиков, подрядчиков, исполнителей, гарантов неустоек (пеней, штрафов); подготовка и направление документов и сведений в контрольный орган для рассмотрения вопроса о включении реестр недобросовестных поставщиков; исполнение полномочий члена комиссии по осуществлению закупок для нужд Законодательного Собрания Приморского края.
4.5.	Главный консультант	определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); подготовка извещений об осуществлении закупок; проведение процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя; проведение претензионной работы в рамках исполнения контракта, в том числе по начислению и взысканию с поставщиков, подрядчиков, исполнителей, гарантов неустоек (пеней, штрафов); подготовка и направление документов и сведений в контрольный орган для рассмотрения вопроса о включении реестр недобросовестных поставщиков.
4.6.	Главный специалист 1 разряда	определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); подготовка извещений об осуществлении закупок; проведение процедур определения поставщика, подрядчика, исполнителя; проведение претензионной работы в рамках исполнения контракта, в том числе по начислению и взысканию с поставщиков, подрядчиков, исполнителей, гарантов неустоек (пеней, штрафов); подготовка и направление документов и сведений в контрольный орган для рассмотрения

		вопроса о включении реестр недобросовестных поставщиков.
5.Отдел государственной службы и кадров		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; работа с персональными данными, сведениями о доходах и расходах; организация проведения служебных проверок, проверок достоверности и полноты сведений о доходах и расходах, проверок соблюдения ограничений и запретов; участие в принятии решений по результатам заседания конкурсной комиссии, аттестационной комиссии, комиссии по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Приморского края и урегулированию конфликта интересов и др.; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
6.Управление по документационному и организационному обеспечению деятельности Законодательного Собрания Приморского края		
6.1.	Начальник управления, заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
7.Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского края по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам		
7.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
8.Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по экономической политике и собственности		

8.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
9.Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по продовольственной политике и природопользованию		
9.1.	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
10.Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по социальной политике и защите прав граждан		
10.1	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
11.Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по региональной политике, законности и международному сотрудничеству		
11.1	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
12.Аппарат комитета Законодательного Собрания Приморского по регламенту, депутатской этике и организации работы Законодательного Собрания		
12.1	Руководитель аппарата комитета Законодательного Собрания Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; участие в подготовке правовых актов и распорядительных документов
13.Управление информационного и технического обеспечения		
13.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций

13.2	Заместитель начальника управления	осуществление организационно-распорядительных функций; техническое сопровождение программных продуктов
14.Управление по связям с общественностью и СМИ		
14.1	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций